

	ALLEGATI – ALL 5C	Codice	5.C
		emissione	03/03/2025
	Politica SGSI	Revisione	1
		Pagina	1 di 4

Il **CENTRO ASSISTENZA AGRICOLA DELLE ACLI** – (di seguito per brevità “**CAA ACLI**”) nell’ambito delle sue funzioni basate su apposite convenzioni con Agea, altri Organismi Pagatori, Regioni, Province, ecc. come previsto dalle normative nazionali ed europee, svolge attività che prevedono includono spesso elaborazioni dati in sistemi informativi di rilevanza nazionale e trattamenti di dati personali, potenzialmente anche di natura particolare.

Rispettare le leggi e i regolamenti applicabili relativi alla protezione dei dati personali in Italia e nell’Unione Europea assume dunque un ruolo determinante nelle attività statutarie della CAA ACLI.

Questa Politica stabilisce i principi di base con cui CAA ACLI considera obiettivo primario la **tutela e salvaguardia del patrimonio delle informazioni** trattate all’interno del Perimetro Fisico e Logico del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni, adottato secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2022 basato sulla tutela dei livelli di sicurezza (Riservatezza, integrità e disponibilità) e che rileva anche ai fini dei trattamenti di dati personali afferenti i processi gestiti.

Inoltre, garantisce agli Organismi Pagatori, che hanno implementato Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni conformi allo Standard ISO/IEC 27001, come previsto dal del Reg. UE 907/2014, che il CAA ACLI ha adottato indirizzi specifici per realizzare un modello organizzativo efficace e un **Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni (SGSI)**.

Nell’impegno per la tutela dei dati personali che le sono affidati in relazione all’esecuzione dei servizi resi, il CAA ACLI ha designato, ai sensi dell’Art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, un **Responsabile della protezione dati** con il compito di monitorare e assistere il CAA ACLI, sia in veste di Titolare che di Responsabile del trattamento, nel garantire l’osservanza delle norme ed il rispetto dei diritti degli interessati. Inoltre, il CAA è assistito da professionisti qualificati per la realizzazione del modello privacy e sicurezza delle informazioni.

Il Responsabile della protezione dati (DPO) è contattabile all’indirizzo: dpo@caa-acli.it

La tutela dei dati personali e la sicurezza delle informazioni sono fondate sull’osservanza dei principi illustrati in questo documento che CAA ACLI si impegna a diffondere, rispettare e far rispettare all’interno della propria Organizzazione.

Per questo CAA ACLI:

- ➔ comunica e diffonde la propria politica in merito alla protezione dei dati personali e alla sicurezza delle informazioni;
- ➔ presta ascolto e attenzione a tutte le parti interessate – utenti delle Aziende Agricole, contribuenti, dipendenti, e professionisti negli Sportelli dislocati nel territorio nazionale - etc. e tiene in debito conto le loro istanze in materia di trattamento di dati personali dandone pronto riscontro;
- ➔ tratta i dati personali:
 - in modo lecito, corretto e trasparente in linea con i principi costituzionali e con la normativa vigente in materia;
 - solo per il tempo strettamente necessario alle finalità previste, comprese quelle per ottemperare agli obblighi di legge;
- ➔ raccoglie i dati personali limitandosi a quelli indispensabili per effettuare le attività (dati personali pertinenti e limitati);
- ➔ tratta i dati personali secondo i principi di trasparenza istituzionale per le sole finalità connesse con:
 - l’erogazione dei servizi degli sportelli CAA ACLI;
 - il rapporto di lavoro;
 - il rispetto degli adempimenti legislativi e normativi;
- ➔ adotta processi di aggiornamento e di rettifica dei dati personali trattati per assicurarsi che i dati personali siano, per quanto possibile, corretti e aggiornati;

	ALLEGATI – ALL 5C	Codice	5.C
		emissione	03/03/2025
	Politica SGSI	Revisione	1
		Pagina	2 di 4

- conserva e tutela i dati personali di cui è in possesso con le migliori tecniche di preservazione disponibili, tenuto conto dei costi e dello stato dell'arte;
- garantisce il continuo aggiornamento delle misure di protezione dei dati personali;
- eroga formazione e fornisce informazione al proprio personale, sulla base della mansione espletata, in merito ai principi di liceità e correttezza a cui deve conformarsi il trattamento dei dati personali nonché al rispetto delle misure di salvaguardia adottate da CAA ACLI, favorendo lo sviluppo del senso di responsabilizzazione e la consapevolezza dell'intera organizzazione verso i dati personali, visti come dati di proprietà dei singoli interessati;
- assicura il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili alla tutela dei dati personali aggiornando eventualmente la gestione della protezione dei dati personali;
- previene e minimizza, compatibilmente con le risorse aziendali disponibili, l'impatto di potenziali violazioni o trattamenti illeciti e/o dannosi dei dati personali, siano violazioni o trattamenti di tipo accidentale che doloso;
- assicura un'adeguata classificazione delle informazioni trattate, per conto degli Organismi Pagatori, delle Regioni e delle Province, e instaura una **cultura della sicurezza delle informazioni** mediante formazione e procedure operative che devono essere rispettate per conseguire gli obiettivi di tutela della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Per perseguire quanto indicato, CAA ACLI, sia in qualità di titolare del trattamento del personale dipendente, distaccato, e dei collaboratori, sia in qualità di soggetto delegato dagli Organismi Pagatori, responsabile del trattamento dei dati personali che le sono affidati, periodicamente stabilisce, documenta e diffonde al proprio interno il piano per il raggiungimento degli obiettivi individuati, comprensivo delle tempistiche, delle risorse necessarie e delle responsabilità connesse.

Gli obiettivi saranno periodicamente verificati e, se del caso, aggiornati. CAA ACLI è impegnato affinché la Politica della Protezione Dati Personali, e quanto ne consegue, sia compresa, attuata e sostenuta da tutti i soggetti, interni ed esterni, coinvolti nelle attività

La presente Politica della Protezione dei Dati Personali e Sicurezza delle Informazioni viene portata a conoscenza di tutto il personale e di tutti i collaboratori che operano per conto di CAA ACLI con i canali di comunicazione istituzionali e anche attraverso specifici incontri di sensibilizzazione.

Politica SGSI	
Finalità	How
Riservatezza Garantire che l'informazione sia accessibile soltanto ai soggetti autorizzati	⇒ identificazione e autorizzazione del personale deputato ad operare nei contesti di intervento ⇒ identificazione delle modalità di protezione da intrusione e perdita dei dati trattati

	ALLEGATI – ALL 5C	Codice	5.C
		emissione	03/03/2025
	Politica SGSI	Revisione	1
		Pagina	3 di 4

Integrità Garantire l'accuratezza e la completezza dell'informazione e delle relative procedure	⇒ formazione e sensibilizzazione del personale per minimizzare l'impatto di possibili cambiamenti o incidenti correlati a servizi forniti ⇒ conformità con le policy, specifiche dell'ambiente in cui si va a operare ⇒ identificazione delle modalità di protezione da intrusione e perdita dei dati trattati
Disponibilità Garantire che gli utenti autorizzati abbiano accesso all'informazione e agli asset associati ogni volta che sia necessario	⇒ formazione e sensibilizzazione del personale per minimizzare l'impatto di possibili cambiamenti o incidenti correlati a servizi forniti ⇒ rispetto di tempi e modalità di intervento, concordati con il cliente ⇒ redazione di policy e procedure relative alla gestione degli incidenti ⇒ identificazione delle modalità di protezione da intrusione e perdita dei dati trattati

Su tale linea la Direzione ha deciso di porre in essere un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni definito secondo regole e criteri previsti dalle “**Best practices**” e dagli standard internazionali di riferimento in conformità anche alle indicazioni della norma internazionale ISO IEC 27001:2022.

Impegno

La direzione si impegna quindi a:

- ☐ prendere in esame i requisiti legali, di business e contrattuali;
- ☐ stabilire i ruoli aziendali e le responsabilità per lo sviluppo e il mantenimento del SGSI;
- ☐ definire idonee metodologie per fissare gli obiettivi e le linee di indirizzo per il proprio SGSI (policy e procedure);
- ☐ stabilire le metodologie per analizzare e valutare i rischi.
- ☐ verificare lo sviluppo del SGSI a tutti i processi aziendali e l'efficace sviluppo dei punti di controlli previsti dall'ANNEX A della norma
- ☐ diffondere la cultura e la consapevolezza della tutela delle informazioni a tutto il personale operativo

Obiettivi della Politica

Con la presente Politica l'Organizzazione oltre a proteggere il proprio patrimonio informativo e quello dei dati dei propri clienti, intende inoltre:

- ☐ Dimostrare alla Parti Interessate la capacità di fornire con regolarità i servizi ed una continuità operativa
- ☐ Minimizzare i rischi di business globali ed eliminare eventuali casi di intrusione e perdita dei dati stessi
- ☐ Adottare le misure atte a garantire la fidelizzazione del personale e la sua professionalizzazione;
- ☐ Rispondere pienamente alle indicazioni della normativa vigente e cogente;

	ALLEGATI – ALL 5C	Codice	5.C
		emissione	03/03/2025
	Politica SGSI	Revisione	1
		Pagina	4 di 4

- ❑ Aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità e la competenza su temi di sicurezza delle informazioni.

Responsabilità

- ❑ TUTTO IL PERSONALE è responsabile dell'osservanza di questa policy e della segnalazione di anomalie di cui dovesse venire a conoscenza.
- ❑ TUTTI I SOGGETTI ESTERNI che, intrattengono rapporti con la **CAA ACLI** e che possono avere accesso ai dati devono garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza esplicitati dalla presente politica di sicurezza anche con una certificazione ISO/IEC 27001 o attraverso la sottoscrizione di un "Accordo di riservatezza" all'atto del conferimento dell'incarico allorquando questo tipo di vincolo non sia espressamente citato nel contratto.

Riesame della Politica

L'organizzazione verificherà periodicamente l'efficacia e l'efficienza del SGSI, garantendo l'adeguato supporto per l'adozione delle necessarie migliorie al fine di consentire l'attivazione di un processo continuo, che deve tenere sotto controllo il variare delle condizioni al contorno o degli obiettivi di business aziendali al fine di garantire il suo corretto adeguamento.

DATA

18/04/2024

Firma Direzione

